

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

[illegible]



REACTIVACION KENNEDY



Gustavo Adolfo Castillo Escobar



XIMENA RUEDA



Irene Ospina



Alvaro Jason Acosta Perez

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETO DE LA REUNIÓN

La reunión tuvo como propósito principal realizar la **revisión técnica de la estructura de costos en el proceso de formulación de proyectos**, con énfasis en la construcción de la bolsa logística, la definición de necesidades por parte de los equipos y los lineamientos requeridos para la elaboración del estudio de mercado y eventos de cotización.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante el desarrollo de la sesión, se abordó la necesidad de que cada uno de los equipos involucrados en la formulación de proyectos cuente con una **definición clara, detallada y cuantificada de sus requerimientos logísticos**, como condición indispensable para la adecuada estructuración de la bolsa y la posterior ejecución de los procesos contractuales.

En este sentido, se enfatizó que los elementos requeridos deben contar con una **descripción técnica precisa**, incluyendo características específicas, cantidades, magnitudes y condiciones de entrega, evitando ambigüedades que puedan generar inconsistencias en la etapa de cotización o ejecución. Se indicó que esta información será la base para la consolidación de la estructura de costos y la determinación de montos bajo la modalidad de monto agotable.

Así mismo, se discutió la importancia de que los equipos proyecten sus necesidades con base en información histórica y criterios técnicos, permitiendo justificar las cantidades requeridas dentro de los anexos técnicos y estudios previos. Se aclaró que la falta de esta información puede generar retrasos en los procesos de cotización y dificultades en la ejecución de los recursos.

Durante la reunión, se propuso la construcción de una **base de datos unificada** en la cual cada equipo registre sus necesidades, identificando el proyecto, el tipo de ítem, la categoría (logística, comunicaciones, entre otros), y una descripción detallada del requerimiento. Esta herramienta permitirá consolidar la información y facilitar su posterior análisis y estructuración.

De igual forma, se resaltó que las características de los bienes y servicios deben contemplar condiciones específicas como empaques, transporte, lugar de entrega y cumplimiento de normativas aplicables, con el fin de evitar interpretaciones erróneas por parte de los operadores. Se insistió en que todo lo que no quede debidamente incluido en esta fase de planeación no podrá ser incorporado posteriormente en la ejecución contractual.

En relación con los procesos de cotización, se explicó la necesidad de contar con **soportes completos y trazabilidad**, tanto en eventos públicos como en cotizaciones privadas, asegurando que las condiciones técnicas sean equivalentes en todos los casos. Se destacó la responsabilidad del equipo encargado de estructurar los estudios de mercado en el control y verificación de la información recibida.

Adicionalmente, se abordaron aspectos relacionados con los tiempos del proceso, indicando que es necesario establecer **plazos claros para la entrega de necesidades por parte de los equipos**, con el fin de avanzar de manera oportuna en la consolidación de la información y evitar retrasos en la estructuración del proceso contractual. En este sentido, se planteó como referencia la recepción de necesidades en un plazo aproximado de una semana.

Finalmente, se reiteró la importancia de la articulación entre los equipos, así como la necesidad de designar responsables para liderar el proceso de estructuración, garantizando una adecuada coordinación y seguimiento.

3. CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer lineamientos técnicos claros para la construcción de la estructura de costos en la formulación de proyectos, destacando la necesidad de contar con información detallada, coherente y consolidada por parte de los equipos. Se concluye que la correcta planeación de necesidades es un factor determinante para el éxito de los procesos de cotización y ejecución contractual, así como para el adecuado uso de los recursos bajo la modalidad de monto agotable.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	NO HUBO COMPROMISOS		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anclar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.